

Tidsforbruk for nettredeaktører

(Anslått etter en typisk arbeidsuke – noen av oppgavene kan ha overlappende elementer. Det er ikke alle nettredeaktører som har alle de nevnte oppgavene, men elementer av de fleste av dem inngår for de fleste.)

Oppgave	Hva inngår?	Typisk timeforbruk per uke	Kan outsources?
Digital strategi	Vurdere/utarbeide kommunikasjons- og kanalstrategier, multikanalstrategier, styre utviklingen av nettstedet og andre digitale flater, sikre optimal utvikling i forhold til oppnåelse av strategiske mål, virksomhets-mål og kommunikasjonsmål.	10 min? (men ønskelig med mer)	Nei
Intern møtevirksomhet	Redaksjonsmøter, koordinerende møter med marked, info og evt kundeservice, avdelingsmøter, ledermøter, prosjektmøter med mer.	5 timer (de som har mye ønsker mindre, de som ikke har noe ønsker mer)	Nei
Markedsføring	Markedsføringsaktiviteter for nettstedet, vurdering og bestilling av nettkampanjer, administrasjon av søkemotorannonsering, Facebook-annonsering med mer.	4,5 timer	Ja
Informasjonsarkitektur	Vurdere, sikre og gjennomføre riktig plassering av innhold i nettstedets struktur og hierarki, underfaner på Facebook, arbeid med navigasjon og intern findability	3 timer	Ja, som iterasjon Nei som løpende oppgave
Redaksjonelt for web og sosiale medier	Omarbeide, tilpasse og tilrettelegge innhold for websidene og sosiale medier; finne relevante linker, sikre god presentasjon av stoff, prioritering av artikler, administrasjon av forside. Oppdatere på Facebook, Twitter og LinkedIn, følge med på sosiale medier, blogge, kommentere på andres blogginnlegg, delta i dialog på vegne av bedriften.	40 timer (dette er ofte hoveddelen av vårt arbeid)	Noe kan outsources, ikke alt. Må samarbeide tett med outsourcing-selskap.

Kundeservice i sosiale medier Brukerdialog i sosiale kanaler	Overvåke egne flater, svare på spørsmål raskt og effektivt Svare på henvendelser fra brukere via kommentarer og chat, følge opp henvendelser.	20 timer (stort spenn)	Kan gjøres av kundeservice/callsenter om man har Noe kan outsources, ikke alt. Må samarbeide tett med outsourcing-selskap.
Skrive	Forfatte artikler og annet tekstlig innhold til nettstedet, blogger, Facebook, Twitter med mer.	10 timer	Delegerbart
Intern oppfølging (innhold)	Innhente og purre opp innhold fra interne innholdsleverandører, mase på informasjonseiere etter artikler, drive storyfinding i egen organisasjon	5 timer	Nei
Bildebehandling	Søke opp, skaffe, beskjære og formatstilpasse bilder til nettstedet. Photoshope andres bilder, veilede kolleger i bildevalg og bildebehandling. Ta bilder og bearbeide bilder med mobil; Instagram	7 timer	Ja
Design	Tilpassing og tilrettelegging av lay-out og grafiske elementer som ikke er fotografier på web og i sosiale medier	1 time	Ja
Teknisk publisering	Betjening av teknisk publiseringsverktøy utover det som inngår i posten "skrivning" og/eller "redaksjonelt"	2 time (spadisk – stort spenn)	Delegerbart
Brukertesting	Gjennomføring av kvantitative eller kvalitative brukerundersøkelser, brukerobservasjoner, markedsundersøkelser, scenaritetester og lignende.	0,5 timer (typisk "skippertaks-oppgave" som ikke inngår i daglig rutine, men som samlet i løpet av året kanskje kommer på et tidsforbruk omtrent tilsvarende 0,5 time per uke)	Ja

Statistikk	Lese, analysere og tolke nettstedets brukerstatistikk (Google Analytics eller lignende) og eventuelle relevante eksterne statistiske målinger (for eksempel Google Trends)	3 timer er ønskelig. I virkeligheten kan det være mindre enn dette. Blir lett salderingspost når det er travelt.	Ja, til dels
Egen oppdatering (egen oppdatering på nyhetsbildet/fagfeltet)	Å gå på kurs, konferanser og seminarer; lese nettaviser, fagtidsskrifter, fagbøker, følge med på sosiale medier og blogger for å holde seg selv oppdatert.	3 timer	Nei
Opplæring og bevisstgjøring internt	Drive intern opplæring i egen organisasjon, motivere for levering av stoff, informere om nettstedets utvikling, sosiale medier mm	3 timer (litt andre temaer enn før, men fortsatt bruk for "voksenopplæring")	Nei, men kan bruke ekstern hjelp i "oppvåkningsfasen"
Intern brukerstøtte	Drive support for interne innholdsleverandører i bruk av publiseringsløsning, billedarkiv, Facebook etc.	2 timer (stort spenn)	Ja, supportrolle hos leverandør, mye nei
Teknisk mas	Melde feil i teknisk løsning, melde nedetid, purre på feilrettinger, gjøre work-arounds som følge av svikter i publiseringsløsning, teknisk plattform eller lignende; merarbeid som følge av samme	0,5 timer	Nei
Nyhetsbrev	Skrive nyhetsbrev, sende nyhetsbrev, administrere liste, høste epostadresser med mer.	2 timer	
Søkemotoroptimalisering av innhold	Teknisk og innholdsmessig optimalisering av innholdet for organisk synlighet, overvåking av samme, justeringer.	2 timer (burde være mer enn den faktisk er for de fleste?)	Ja
Sum		113,5 timer	